

T.C.
MENDERES KAYMAKAMLIğI
İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼



G¼m¼ld¼r Hasan Eren İlkokulu
STRATEJİK PLANI
2024-2028



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletе terk eder.”

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'K. Atatürk'.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Ortak



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlara olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Ortak

OKUL BİLGİLERİ

| İli: İzmir | | İlçesi: Menderes | |
|--------------------------|---|-----------------------------|--|
| Adres: | Gümüldür Fevzi Çakmak Mahallesi İzmir Caddesi No182 Gümüldür / Menderes / İZMİR | Coğrafi Konum (link) | https://tinyurl.com/4wtrcpp2 |
| Telefon Numarası: | (232)793 11 41 | Faks Numarası: | 0-232-7931157 |
| e- Posta Adresi: | 720601@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.hasanerenio.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 720601 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim |



SUNUŞ

Eğitim, insanların hayatlarında dönüm noktalarından biridir ve bizler, Gümüldür Hasan Eren İlkokulu olarak, bu dönüm noktasını en verimli şekilde değerlendirme misyonunu üstleniyoruz. 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planımızı oluştururken, geleceğe dair vizyonumuzun ışığında hareket ettik. Eğitimde kaliteyi artırmak, öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak için kararlı adımlar atmaya hazırız.

Eğitim, insanlığın bilgi ve beceri kazanması, değerlerin aktarılması ve toplumun gelişimi için temel bir araçtır. Ancak, eğitimin amacına ulaşabilmesi için etkili bir planlama sürecine ihtiyaç vardır. Eğitimde planlama, geleceği şekillendiren adımların atılmasını sağlar ve başarılı bir eğitim sisteminin temelini oluşturur.

Bu stratejik planın temel amacı, her öğrencimizin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak ve onları geleceğe hazırlamaktır. Bu doğrultuda, eğitimde yenilikçi yöntemler ve teknolojiyi kullanarak öğrenme ortamını geliştirecek, öğrenci merkezli bir yaklaşım benimseyeceğiz. Her bir öğrencimizin bireysel gelişimine odaklanarak, onların akademik başarılarını desteklemek ve karakterlerini güçlendirmek için çaba harcayacağız. Öğrencilerimizin kendilerine güvenmelerini, sorunları çözmelerini, eleştirel düşünme becerilerini geliştirmelerini ve topluma katkı sağlamalarını teşvik edeceğiz. Öğrencilerimizin milli ve manevi değerlere bağlı, çevresine duyarlı bireyler olarak yetişmelerini sağlayacak etkinlikler ve projeler gerçekleştireceğiz. Onların karakter gelişimini desteklemek ve onlara toplumsal sorumluluk bilinci kazandırmak için çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklere önem vereceğiz.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimi insanlarla daha mutlu, daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Gümüldür Hasan Eren İlkokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun **2024-2028** yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuzun eğitim alanındaki başarısını daha da ileriye taşıyacağımıza olan inançla, ilgili Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, tüm personelimize başarılar dilerim.

Gürsel KAYA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Okul İçi Analiz
 - 2.7.1. İnsan Kaynakları
 - 2.7.2. Okulun Bina ve Alanları
 - 2.7.3. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
 - 2.7.4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar
 - 2.7.5. Mali Kaynaklar
- 2.8. Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı-Soyadı | Unvanı |
| Gürsel KAYA | Okul Müdürü | Koray AKER | Rehberlik Öğretmeni |
| Aykut ERİŞTİ | İngilizce Öğretmeni | Seval TAŞAR | Sınıf Öğretmeni |
| Nuran ÖZTEKE | Sınıf Öğretmeni | Fatih ÜRHAN | Sınıf Öğretmeni |
| Serap YILMAZER | Okul-Aile Birliği Başkanı | Barış TUNCER | Sınıf Öğretmeni |
| İnci DURUK | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Serhat ÖZÇELİK | Veli |

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu 1967 yılında yapılarak öğretime başlamıştır. Okulun arsası köy halkından olan Hasan Eren tarafından Milli Eğitim'e bağışlanmış olup okula bu kişinin adı verilmiştir.

Okulumuz halen 375 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 19 Öğretmen, 1 V.H.K.İ. ve 2 Yardımcı personel ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

İlk bina iki derslik, bir yönetici odası olarak yapılmış, tek öğretmenle eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra okula ek olarak bir derslik, bir yıl sonrada iki derslik ve bir lojman ilave edilerek beş derslik olmuştur. Okul açıldığı yıllarda 135 mevcutla eğitim- öğretime başlamıştır.

1977 yılında iki derslikli ortaokul binası yapılmış ihtiyacı tam olarak karşılayamadığı için daha sonra yapılan binasına taşınmıştır.

İki ayrı bölümde eğitim- öğretime devam edilirken ihtiyaçtan dolayı 2008 yılında 18 derslikli bugün kullanılan bina yapılmış olup, 2008-2009 öğretim yılında hizmete alınmıştır.

6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği Valilik Makamı'nın 12.06.2012 tarih ve 36160 Sayılı Oluru ile okulumuz Gümüldür Hasan Eren İlkokulu adı ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan 3 amaç, 4 hedef ve 24 performans göstergesinden oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranları;

Amaç 1 kapsamında 6 tane performans göstergesi bulunmaktadır. Bu göstergelerden 2 tanesinde ise % 50-74,99 aralığında ; 4 tanesinde % 75-100 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Amaç 2 kapsamında 15 tane performans göstergesi bulunmaktadır. Bu göstergelerden 1 tanesinde % 0-25 aralığında; 3 tanesinde ise % 50-74,99 aralığında; 11 tanesinde % 75-100 performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Amaç 3 kapsamında 3 tane performans göstergesi bulunmaktadır. Bu göstergelerden 1 tanesinde % 0 veya daha az aralıkta; 2 tanesinde % 75-100 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Tablo 2. 2019-2023 Stratejik Plan Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranları

| | PG Sayısı | Oranı |
|------------------------------------|-----------|-------|
| %0 veya daha az gerçekleşme | 1 | 4,16 |
| %0 ve %49,99 arasında gerçekleşme | 1 | 4,16 |
| %50 ve %89,99 arasında gerçekleşme | 5 | 20,84 |
| %90 Üzerinde gerçekleşme | 17 | 70,84 |
| Toplam | 24 | 100 |

2019-2023 Stratejik Plan Hedef Gerçekleşme Oranları

Amaç 1: Hedef 1.1- Hedef Gerçekleşmesi % 70,00

Amaç 2:Hedef 2.1- Hedef Gerçekleşmesi % 79,6,Hedef 2.2- %63,4

Amaç 3:Hedef 3.1- Hedef Gerçekleşmesi % 56,7 düzeyindedir.

Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi % 67,43'tür.

2.3. Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, 1739 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Müdürlüğü'nün başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır;

- ✓ Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen temel ilke ve amaçları yanında okulun özel amaçlarını gerçekleştirebilmek için çalışma planlarını yapmak, uygulamak ve denetlemek. Okuldaki eğitim, öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Eğitim-öğretim ve yönetimin verimliliğini arttırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişmesini sağlamak için gerekli araştırmaları yapmak. Araştırmalara dayalı iyileştirme projeleri hazırlayarak amirlerinin onayına sunmak, onaylanan projeleri uygulamak ve

sonuçlarını değerlendirmek. Okulun gelişim hedeflerini ortaya koyan stratejik planlar hazırlamak ve buna dayalı olarak okulun gelişim planını hazırlamak ve bu planın uygulamaya geçirilmesini sağlamak.

- ✓ Yıllık, ünite ve günlük planların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik etmek ve öğretmenlerin çalışmalarını denetlemek.
- ✓ Öğretmenlerin meslekleri ile ilgili alanlarda yetişmelerini teşvik etmek ve bu konuda gerekli tedbirleri almak.
- ✓ Personelin görev ve sorumluluklarını verimli ve kaliteli olarak yerine getirmelerini sağlayıcı tedbirler almak.
- ✓ Ders dışı eğitimci, sosyal, kültürel ve spor faaliyetleri ile milli gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Okulu kültürel gelişim ve eğitim merkezi olduğu ilkesinden hareketle yakın çevre ile ilişki kurulmasına ve velilerle sıkı bir işbirliğinin sağlanmasına önem vermek. Okulun imkanların çevreye açarak okulun bulunduğu bölgenin bilim ve kültür merkezi haline gelmesini sağlamak. Çevre imkanlarından okulun, okulun imkanlarından da çevrenin eğitim amaçlı olarak yararlanmasını sağlamak.
- ✓ Okul, bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, yangına karşı korunmaları ve güvenliği için gereken tedbirleri almak. ağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamak.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri şunlardır;

- ❖ 12. Kalkınma Planı
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- ❖ İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- ❖ Menderes İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- ❖ Millî Eğitim Şura Kararları
- ❖ İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
- ❖ Menderes İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
- ❖ Menderes Belediyesi Stratejik Planı
- ❖ İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- ❖ İzmir Bölge Kalkınma Planı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

İzmir İl Millî Eğitim müdürlüğü ve Menderes İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmet alanları şu şekilde gruplandırılmıştır:

Tablo 3. Müdürlüğümüzün Hizmet Alanları

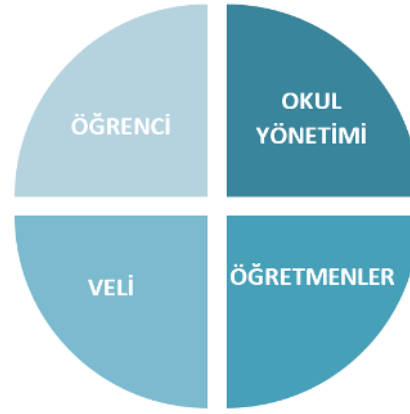
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|-----------------------------|---|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal faaliyetlerin düzenlenmek |

| | |
|---|--|
| Sportif faaliyetler | Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetler düzenlenmesi |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sanatsal faaliyetler düzenlenmek Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmek |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak, Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Velilerin okul yönetimine katılımını teşvik edici etkinlikler organize etmek. |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmek Öğrencilerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemleri yürütmek |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Bıçimlendirici ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yürütmek. |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi |
| Ders dışı faaliyetler | Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek. Sanatsal kurslar açmak |

2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Gümüldür Hasan Eren İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Şekil 1. Okul Temel Paydaşları

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 60 öğrenci- 155 veli-18 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 4. Öğrenci Anket Sonuçları

| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
|---------------------------|--|-------------------------|---------|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okulumu seviyorum. | 4,59 | 91,7 |
| 2 | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 4,42 | 88,3 |
| 3 | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 3,34 | 66,7 |
| 4 | Öğretmenim adildir. | 4,33 | 86,6 |

| | | | |
|----|--|-------------|--------------|
| 5 | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 4,42 | 88,3 |
| 6 | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 4,5 | 90,00 |
| 7 | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 4,59 | 91,7 |
| 8 | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 4,42 | 88,3 |
| 9 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 1 | 20,00 |
| 10 | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 4 | 80,00 |
| 11 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,1 | 81,7 |
| 12 | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 3,58 | 71,6 |
| | GENEL DEĞERLENDİRME | 3,94 | 78,74 |

Ankete 60 öğrenci katılmıştır. 12 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 78,74 olup düzeyi iyidir.

Tablo 5. Veli Anket Sonuçları

| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
|------------------------|---|-------------------------|---------|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,45 | 89,00 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. | 4,00 | 80,00 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,42 | 68,4 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3,26 | 65,1 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,26 | 85,1 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4,58 | 91,6 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4,49 | 89,7 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4,26 | 85,2 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,32 | 86,4 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 4,36 | 87,1 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,87 | 77,4 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4,45 | 89,00 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,26 | 85,1 |

| | | | |
|----------------------------|--|-------------|--------------|
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3,42 | 68,3 |
| 15 | Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 4,23 | 84,5 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 4,04 | 80,7 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 4,00 | 80,00 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 4,07 | 81,3 |
| 19 | ocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 4,71 | 94,2 |
| 20 | ocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,91 | 98,1 |
| 21 | ocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4,91 | 98,1 |
| 22 | ocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4,94 | 98,7 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,24 | 84,69 |

Ankete 155 veli katılmıştır. 22 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 84,69 olup düzeyi iyidir.

Tablo 6. Öğretmen Anket Sonuçları

| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET SONUCU | |
|----------------------------|---|--------------|---------|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,50 | 89,9 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,50 | 89,9 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,22 | 84,4 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,22 | 84,4 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 5 | 100 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 5 | 100 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,17 | 83,3 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,73 | 94,5 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 5 | 100 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 5 | 100 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,17 | 83,3 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 5 | 100 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 4,17 | 83,3 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | 4,72 | 94,4 |

| | | | |
|----------------------------|--|-------------|--------------|
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,17 | 83,3 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3,61 | 72,2 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,17 | 83,3 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,49 | 89,78 |

Ankete 18 öğretmen katılmıştır. 17 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 89,78 olup düzeyi iyidir.

2.7.Okul içi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, kurum çalışanlarına 25 sorudan oluşan “Kurumsal Aidiyet Ölçeği” anketi uygulanmıştır. Anket sorularına verilen cevaplar değerlendirilmiş ve aşağıda sıralanan başlıklarda özetlenmiştir.

Demografik göstergelere ilişkin veriler:

Ankete katılan Müdürlüğümüz çalışanlarının %56,52 si kadın %43,48 i ise erkektir. Anket katılımcılarının Müdürlüğümüzde çalışma süreleri ve eğitim durumları incelendiğinde; % 73,91 inin 15 yıl ve üzeri hizmeti olduğu, % 91,30 unun da lisans mezunu olduğu görülmektedir.

Anket katılımcılarına göre kurumun güçlü olduğu alanlar :

Yöneticilerin katılımı ve desteklemeleri

İnovatif yönetim anlayışı

Bilgi paylaşımı, yardımlaşma ve işbirliği

Birimler arası koordinasyon

Çalışanların mesleki açıdan güçlendirilmesi

Kurumsal vizyonun varlığı

Anket katılımcılarına göre kurumun geliştirilmeye açık alanları :

İnformal iletişim (sosyal alan)

Kurum içi iletişim (hiyerarşi)

Takım çalışmasına yatkınlık

Karar alma süreçlerine etkin katılım

Kurumsal vizyonun sahiplenilmesi

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|--------------------------------------|--|
| Okul Müdürü | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulun her türlü yazılarını, yazışma kurallarına uygun olarak zamanında bilgisayar ortamında hazırlamak ve ilgililere teslim etmek. Okul Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak |

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10.....Üzeri | 2 | 100 |

Tablo 9. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|----------|----------|---|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - |
| | | | | | | |

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------------|-----------------|-------|-------------|--------|
| | | Sınıf Öğretmeni | 7 | 5 | |
| | Okul Öncesi Öğretmeni | 3 | | | 3 |
| | İngilizce Öğretmeni | | 1 | | 1 |
| | Rehberlik Öğretmeni | | 1 | | 1 |
| 1-3 Yıl | | | | | |
| 4-6 Yıl | | | 1 | | |
| 7-10 Yıl | | 1 | | | |
| 11-15 Yıl | | 3 | 2 | | |
| 16-20 | | 3 | 5 | | |
| 20 ve üzeri | | 3 | | | |

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|--------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | | Lisans | 28 | 28 |

Tablo 13. Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|-------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Vellilere Yönelik |
| 1 | 1 | | 1 | 8 | | | 3 | 13 | 3 |

Tablo 14. Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 7 | 13 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | 3 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 |
| İdari Personel | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | - | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 11 | 13 | 24 |

2.7.2.Okulun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 15. Okul Yerleşmesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | * | |
| Derslik Sayısı | 21 | Çok Amaçlı Saha | | * |
| Derslik Alanları (m2) | 48 | Kütüphane | | * |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | Fen Laboratuvarı | | * |
| Şube Sayısı | 17 | Bilgisayar Laboratuvarı | | * |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 18 | İş Atölyesi | | * |
| Öğretmenler Odası (m2) | 48 | Beceri Atölyesi | | * |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 632+200 | Pansiyon | | * |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2506 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2096 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 1700 | | | |
| Kantin (m2) | 40 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 28 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

2.7.3.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024

| Öğrenci Sayısı | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------|-----------|-----|-------|--------|
| İLKOKUL | Anasınıfı | 24 | 30 | 54 |
| | 1. Sınıf | 46 | 51 | 97 |
| | 2. Sınıf | 48 | 28 | 76 |
| | 3. Sınıf | 42 | 31 | 73 |
| | 4. Sınıf | 37 | 38 | 75 |
| TOPLAM | | 197 | 178 | 375 |

2.7.4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|-------------------------------|---------------|
| Etkileşimli Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | ---- |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL (8 Mbit) |

2.7.5. Mali Kaynaklar

Tablo 18. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 100.000,00 TL | 130.000,00 TL | 145.000,00 TL | 160.000,00 TL | 195.000,00 TL |
| Okul Aile Birliği | 30.000,00 TL | 50.000,00 TL | 75.000,00 TL | 110.000,00 TL | 150.000,00 TL |
| Kira Gelirleri | 45.000,00 TL | 63.000,00 TL | 90.000,00 TL | 135.000,00 TL | 150.000,00 TL |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | 175.000,00 TL | 243.000,00 TL | 310.000,00 TL | 405.000,00 TL | 495.000,00 TL |

Tablo 19. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| HARCAMA KALEMLERİ | | | | | | |
| Temizlik | 19.652,12 | | 28.587,77 | 210,00 | 100.678,7 | |
| Küçük Onarım | | 2.301,00 | | 2.427,90 | | 20.817,46 |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 314,12 | | 401,06 | | 971,07 |
| Telefon | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | 27.790,00 |
| Kırtasiye | | 411,50 | | 3.181,56 | | 18.223,60 |
| GENEL | | | | | | |

2.8.ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

PESTLE analiziyle Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">İlgili yasalar,AB'ye uyum sürecinde olmamız,Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,Uluslararası ilişkiler | <ul style="list-style-type: none">Dünyadaki genel ekonomik durum,İşgücü durumu,Gelir kaynakları, |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,Okulumuzun uluslararası projeler yönünden çok başarılı olmasıOkulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olmasıOkulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması | <ul style="list-style-type: none">Bilişim Teknolojileri,Teknoloji kullanımına eğilim,Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri,Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9.GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 22. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---|---|---|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none">•Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması•İletişimin hızlı sağlanması•Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması•Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması•Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması•İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması•Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması•Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması•Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması•Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması•Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması•Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması•Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması•Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması | <ul style="list-style-type: none">•Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı•Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması•Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması•Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenmemesi•Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması•Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması | <ul style="list-style-type: none">•Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu•Akıllı tahtalarımızın bulunması•Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu•Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması•Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması•Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri•Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi•Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması•Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi•Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması•Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması | <ul style="list-style-type: none">•Yardımcı personel istihdamının yetersiz olması•Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin yeterince karşılanamaması,•Okulun ihtiyacı olan bakım-onarım, mal ve malzeme alımlarının karşılanmasında yaşanan ekonomik sıkıntılar (kırtasiye, hizmet alımı, temizlik malzemesi, bakım-onarım giderleri vs.)•Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu,•Velilerden sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli desteğin alınamaması,•Mevsimlik tarım işçisi olan ailelerin çocuklarının okula uyumu |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 23. Gelişim ve Sorun Alanları

| TEMALAR | |
|--|--|
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1. | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| 2. | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması |
| 3. | Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması |
| 4. | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi |
| 2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1. | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılma |
| 2. | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının arttırılması |

| | |
|----------------------------------|---|
| 3. | Yabancı dil yeterliliğinin artırılması |
| 4. | Kitap okuma oranının artırılması |
| 5. | Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların artırılması |
| 6. | Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) artırılması |
| 7. | Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1. | Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması |
| 2. | İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| 3. | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 4. | Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması |
| 5. | Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi |
| 6. | Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması |
| 7. | Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması |
| 9. | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |
| 10. | Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi |

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Her öğrencimizin potansiyelini keşfetmesine, kişisel ve akademik gelişimlerini desteklemesine ve topluma katkı sağlayacak bireyler olarak yetişmelerine olanak tanıyan, yenilikçi ve öğrenci merkezli bir eğitim ortamı oluşturarak öğrencilerimizin milli ve manevi değerlere bağlı, çevresine duyarlı ve 21. yüzyıl becerilerine hakim bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır

3.2.Vizyonumuz

Öğrencilerimizi yaşam boyu öğrenmeye teşvik eden, yenilikçi bir eğitim ortamı oluşturarak onları geleceğin liderleri ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştirmek.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık
- ✓ Eğitim ve bilimin önemine inanmışlık
- ✓ Sevgi, saygı, nezaket ve hoşgörüyü benimsemişlik
- ✓ Sorumluluk anlayışına sahiplik
- ✓ Etik değerlerle donanmışlık
- ✓ Dürüstlük ve şeffaflık
- ✓ Kuruma bağlılık ve iş disiplinine uymak
- ✓ Temel hak ve hürriyetlere saygı
- ✓ Araştırmacılık
- ✓ Sorgulayıcılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1- ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1: H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 24. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %70 | %75 | %85 | %95 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %70 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %80 | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %80 | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.e | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Tablo 25. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Strateji Tablosu

| Stratejiler | Strateji Sorumlusu | Strateji Tarihi |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| 1- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3-Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 5- Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6- Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 7- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 8- E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 9- Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eylül-Ekim Ayları |
| 10- Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 11- Eğitim- öğretim yılı içerisinde okulda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | İkinci Dönem |

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 26.Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG.2.1.b | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG.2.1.c | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| PG.2.1.d | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 28 | 20 | 15 | 10 | 5 | 0 |

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 27. Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Strateji Tablosu

| Strateji İfadesi | Strateji Sorumlusu | Strateji Tarihi |
|--|---|--------------------------------|
| 1- Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2- Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4- İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 5- İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik AMAÇ-3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 28. Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 24 | 50 | 70 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.b | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 3 | 5 | 7 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.1.c | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 190 | 250 | 300 | 350 | 350 | 350 |
| PG.3.1.d | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 187 | 200 | 250 | 300 | 350 | 350 |
| PG.3.1.e | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 |
| PG.3.1.f | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 201 | 250 | 250 | 350 | 350 | 350 |

Tablo 29.Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 3.1. İçin Strateji Tablosu

| Strateji İfadesi | Strateji Sorumlusu | Strateji Tarihi |
|--|--|--|
| 1- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2- Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3- Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4- Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılının 2. Dönemi boyunca |
| 5- Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır | Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 6- Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 30. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 4.1 İçin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 22 | 24 | 24 | 25 | 27 | 27 |

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 31. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 4.1 İçin Strateji Tablosu

| Strateji İfadesi | Strateji Sorumlusu | Strateji Tarihi |
|---|--------------------|-----------------------------|
| 1- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 2- Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

4.1.MALİYETLENDİRME

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Amaç 1 | 5.500 | 8.000 | 10.000 | 17.000 | 24.000 | 64.500 |
| Hedef 1.1 | 5.500 | 8.000 | 10.000 | 17.000 | 24.000 | 64.500 |
| Amaç 2 | 3.500 | 5.000 | 7.000 | 10.000 | 15.000 | 40.500 |
| Hedef 2.1 | 3.500 | 5.000 | 7.000 | 10.000 | 15.000 | 40.500 |
| Amaç 3 | 6.500 | 9.000 | 14.000 | 19.000 | 25.000 | 73.500 |
| Hedef 3.1 | 6.500 | 9.000 | 14.000 | 19.000 | 25.000 | 73.500 |
| Amaç 4 | 15.500 | 18.000 | 30.000 | 37.000 | 44.000 | 144.500 |
| Hedef 4.1 | 15.500 | 18.000 | 30.000 | 37.000 | 44.000 | 144.500 |
| Genel Yönetim Giderleri | 10.000 | 13.500 | 15.000 | 22.000 | 30.000 | 90.500 |
| TOPLAM | 72.000 | 93.500 | 137.000 | 188.000 | 246.000 | 736.500 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Gümöldür Hasan Eren İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin

ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Strateji Geliştirme Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Strateji Geliştirme Kurulu'na sunacaktır. Strateji Geliştirme kurulu gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Gümüldür Hasan Eren İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmalarını içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Menderes İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Gümüldür Hasan Eren İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Menderes İlçe MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 33. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|---|----------------------------------|---|----------------------|
| Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | <ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Geliştirme Kuruluna sunulması ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım – Strateji Geliştirme Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz-Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | <ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Geliştirme Kuruluna sunulması ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.4. Adım – Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu tarafından hazırlanan raporun Menderes İlçe MEM'e gönderilmesi. | Ocak-Haziran dönemi |

