



2015- 2019 STRATEJİK PLANI



T.C.
MENDERES KAYMAKAMLIĞI
GÜMÜLDÜR HASAN EREN İLKOKULU





“Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.”

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak, toprağı sıksan şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahi, şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman veddile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Gümüldür Hasan Eren İlkokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plâni hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Emre YAYLA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
SUNUŞ	V
BÖLÜM 1	1
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	1
STRATEJİK PLANIN AMACI	1
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	1
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	1
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	2
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	2
BÖLÜM 2	3
DURUM ANALİZİ	3
2.1 TARİHİ GELİŞİM	3
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	3
2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (MEVZUAT ANALİZİ)	4
2.3 FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİ	5
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	6
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	6
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
2.5 KURUM İÇİ ANALİZ	12
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	13

OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	16
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	25
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	26
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	28
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	29
2.6 ÇEVRE ANALİZİ (PEST)	34
2.7 GZFT (SWOT) ANALİZİ	37
2.8 TOWS MATRİS	40
BÖLÜM 3	43
GELECEĞE YÖNELİM	43
MİSYONUMUZ	43
VİZYONUMUZ	43
TEMEL DEĞERLERİMİZ	44
TEMA, STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	45
TEMA1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	45
1.STRATEJİK AMAÇ	45
TEMA2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	47
2.STRATEJİK AMAÇ	47
TEMA3:KURUMSAL KAPASİTE	49
3.STRATEJİK AMAÇ	49
MALİYETLENDİRME / BÜTÇELEME	52
BÖLÜM 4	53
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	53

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: MENDERES		
OKULUN ADI: GÜMÜLDÜR HASAN EREN İLKOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi:		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	(232) 7931141	Yönetici	2	-
Faks	(232) 7931157	Sınıf öğretmeni/Okul öncesi öğretmeni	6	14
Elektronik Posta Adresi		Branş Öğretmeni	-	1
Web sayfa adresi	www.hasanerenio.meb.k12.tr	Rehberlik Öğretmen	1	-
Öğretim Şekli	Normal	Memur	1	
	(X)			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi		Yardımcı Personel		
Kurum Kodu	720601	Toplam	10	15
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	21	Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
Fen Laboratuvarı Sayısı	-			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	-			
.....				
.....				

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1 Stratejik Planlama Süreci

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Müdürlüğüne ait 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okul Stratejik Plan Üst Kurulu Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcımız, bir öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve bir okul aile birliği üyesinden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre Okulumuzun tüm yönetici ve çalışanlarının katılım ve katkısı sağlamıştır. Tüm bu çalışmalarda, bilgilendirme, koordine ve üst yönetimin rehberliğinin alınması amacıyla Okul Stratejik Planlama Üst Kuruluyula bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik ve İl/İlçe Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekip Üyelerinin vermiş olduğu bilgilendirici toplantılar/seminerler doğrultusunda devam edilmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Gümüldür Hasan Eren İlkokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen “Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri”ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı

Tablo 1:Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı
Emre YAYLA	Başkan	Müdür
Ali Rıza TEKGÜL	Üye	Müdür Yardımcısı
Serkan AYYILDIZ	Üye	Öğretmen
Volkan CEVİZCİ	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı
Aydan ALGIN	Üye	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2: Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı
Zülküf DÜZOVA	Koordinatör	Öğretmen
Nuran ÖZTEKE	Üye	Öğretmen
Ümmügül MUTLU	Üye	Öğretmen
Nesrin ULU	Üye	Öğrenci Velisi
Ali CANBAZOĞLU	Üye	Öğrenci Velisi

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

2.1.1. Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Tarihçesi

Hasan Eren İlkokulu 1967 yılında yapılarak öğretime başlamıştır. Okulun arsası köy halkından olan Hasan Eren tarafından Milli Eğitim'e bağışlanmış olup okula bu kişinin adı verilmiştir.

Okulumuz halen 371 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 24 Öğretmen, 1 Memur ve 1 Yardımcı personel Kadrosu ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir

İlk bina iki derslik, bir yönetici odası olarak yapılmış, tek öğretmenle eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra okula ek olarak bir derslik, bir yıl sonrada iki derslik ve bir lojman ilave edilerek beş derslik olmuştur.

Okul açıldığı yıllarda 135 mevcutla eğitim- öğretime başlamıştır.

1977 yılında iki derslikli ortaokul binası yapılmış ihtiyacı tam olarak karşılayamadığı için daha sonra yapılan binasına taşınmıştır.

İki ayrı bölümde eğitim- öğretime devam edilirken ihtiyaçtan dolayı 2008 yılında 18 derslikli bugün kullanılan bina yapılmış olup, 2008-2009 öğretim yılında hizmete alınmıştır.

6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği Valilik Makamı'nın 12.06.2012 tarih ve 36160 Sayılı Oluru ile Gümüşsu Hasan Eren İlköğretim Okulu Gümüldür Hasan Eren İlkokulu adı ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı - Soyadı	Görev Yılları
1	AHMET DURUKAN	1967 - 1984
2	FİSUN DOĞAN	1993 - 1995
3	HACI YILDIZ	1985 - 2008
4	METİN AĞCA	2010 - 2014
5	EMRE YAYLA	2014 -

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Okulumuz resmi bir kurum olarak faaliyet halinde olduğundan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa doğrudan bağlı ve onun alt yönetmelik, genelge ve yönergelerine uygun olarak faaliyet göstermektedir. Okulumuz Türk Milli Eğitim Politikalarına uygun olarak faaliyette bulunmakta olan İzmir MEM ve Menderes MEM eğitim politikalarını benimsemekte, izlemekte, gelişimine katkı sağlayacak etkinliklere mümkün olduğunca katılmakta, başarılı sonuçlar da almaktadır.

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

1	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
2	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
3	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
4	İlköğretim ve Ortaöğretim Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
5	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
6	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
7	Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı Kararları
8	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
9	573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
11	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı
12	Milli Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yön.
13	Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
14	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
15	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yön.
16	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yön.
17	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
18	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
19	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın "Stratejik Planlama" konulu genelgesi
20	MEB Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
21	Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği
22	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
23	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
25	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
26	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
27	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
28	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değişikliği Yönetmeliği
29	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değişikliği Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
30	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
31	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

- | | |
|----|---|
| 32 | Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| 33 | Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atama İşlemleri Yönetmeliği |
| 34 | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu |
| 35 | 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu |
| 36 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu olarak 2015-2019 stratejik plan hazırlık aşamasında faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar ekiplerce dört ana başlık altında yapılmıştır.

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Halk oyunları Koro Satranç Tiyatro Sergiler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
1.3.Spor Etkinlikleri	Geleneksel çocuk oyunları Tekvando
1.4.Yetişkin Eğitimi Ve Velilerle İlişkiler	Veli bilgilendirme seminerleri Veli toplantıları Okul-Aile birliği faaliyetleri
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Öğrenci Kayıtları	Çağ nüfusunun tespit edilip, e-Okul aday kayıt bilgilerinin uygunluğunun sağlanması
2.2. Öğretimin Planlanması	Planlar Öğretmenler kurulu Zümre toplantıları Şube öğretmenler Kurulu
2.3. Öğretimin Uygulanması	Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Kurslar Ödevler performans ve proje görevleri
2.4. Öğretimin Değerlendirilmesi	Dönem içi değerlendirmeler Merkezi ortak sınavlar

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Hizmet içi eğitim Özlük hakları
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Hizmet içi eğitim Özlük hakları
FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Temizlik Hizmetleri	Okul Temizliği ve Düzeni
4.2. Güvenlik Hizmetleri	Okulun Güvenliğinin Sağlanması

2.4. Paydaş Analizi**2.4.1 Paydaş Listesi****Tablo 3: Paydaş Listesi**

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı	✓					
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓					
Kaymakamlık	✓					
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓					
Öğretmenler		✓		✓		
Veli			✓	✓		
Muhtarlık					✓	
Belediyeler					✓	✓
STK					o	o
Öğrenciler			✓			

Okul Aile birliği		✓		✓	✓	✓
Sanayi kuruluşları						✓
Sağlık kuruluşları						✓
Üniversiteler						✓

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısım

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 4: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş ?	Önceliđi
1	Millî Eğitim Bakanlığı		✓		Bağlı olduđumuz merkezi idare	1.
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		Bağlı olduđumuz üst idare	1.
3	Kaymakamlık		o		Bağlı olduđumuz mülki idare	2.
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		Bağlı olduđumuz üst idare	1.
5	Öğretmenler	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan. üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulařtıran	1.
6	Veli	✓		✓	Tedarikçi doğrudan ve dolaylı hizmet alan	1.
7	Muhtarlık		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2.
8	Belediyeler		o		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2.
9	STK		o		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2.
10	Öğrenciler	✓		✓	Doğrudan hizmet alan	1.
11	Okul Aile Birliği	✓			Tedarikçi	1.
12	Şirketler		o		Tedarikçi	3.

13	Sağlık Kuruluşları		o	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2.
14	Üniversiteler		o	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2.

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 5: Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		✓		✓
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
Kaymakamlık				
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
Öğretmenler		✓		✓
Veli		✓		✓
Muhtarlık		✓		✓
Belediyeler		✓		✓
STK	o		o	
Öğrenciler		✓		✓
Okul Aile Birliği		✓		✓
Şirketler	o		o	
Sağlık Kuruluşları	o		o	
Üniversiteler	o		o	

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5.İç Paydaşlarla İletişim ve İşbirliği Çalışmaları

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

İç paydaş anketi dağıtılarak okulumuzun zayıf ve güçlü yönleriyle fırsat ve tehditleri tespit edilmiştir.

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Dinamik bir öğretmen kadrosunun olması
2. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması
3. Öğretmen-Öğrenci-Veli iletişiminin güçlü olması
4. Okulun temiz ve hijyenik olması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Taşımalı eğitim bölgesinde bulunan öğrenci velileri ile iletişimin istenilen seviyede olmaması
2. Öğrencilerin yararlanabileceği kitap, dergi gibi basılı kaynakların yetersizliği
3. Okulun istinat duvarının iyileştirilmesi, güvenlik kamera sayısının arttırılması
4. Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının arttırılması, destek personeli ve öğretim materyali ihtiyacının karşılanması
5. Okul ve çok amaçlı salonun ses sisteminin iyileştirilmesi

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Öğrencilerimizin akademik ve sosyal yönden güçlü bireyler olması.
2. Sosyal- kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi
3. Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımının desteklenmesi
4. Eğitim çalışanları arasında kaynaşmanın sağlanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması.

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi Ve Beklentileri

Personele yönelik iç paydaş vb. anketler yapılarak personelin beklentileri tespit edilmiştir. Bu anketler sonucunda belirlenen beklentiler 2015 yılından itibaren çalışmalar yapılacaktır.

2.4.7. Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci

Veli, öğrenci, öğretmen, destek personeli kapsayacak şekilde memnuniyet ve iç paydaş anketleri uygulanarak, değerlendirmeleri yapılmıştır.

2.4.8. Raporlama Süreci

Değerlendirilen anketler ve yapılan toplantılar sonucunda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleriyle fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir.

2.4.9. Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimler ve Yetki Düzenlemesi

Aynı ya da benzer görev yapan birimlere görev dağılımları yapılarak, tebliğ edilmiştir.

2.4.10. Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu

Dış paydaşlara düzenlenen anketler sonucunda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş, bu doğrultuda stratejik plan çalışmalarına örnek teşkil etmiştir.

2.4.10.1 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.10.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması
2. Dinamik bir öğretmen kadrosunun olması
3. Eğitim ortamının aktif olması,
4. Oyun alanlarının ve teknolojik donanımın yeterli olması,
5. Okulun temiz ve hijyenik olması
6. Öğretmen eksiğinin olmaması,
7. Öğrenci velileriyle iyi iletişimin olması,
8. Sosyal kültürel faaliyetlere okulun katılmaya istekli olması,
9. Öğretmen değişiminin fazla olmaması,
10. Öğrencilere sosyal imkânların verilmesi (satranç, masatenisi vb.)

2.4.10.1.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Bahçe temizliği ve düzenlemesi,
2. Kantinde satılan ürünlerin daha sağlıklı olması
3. Fiziksel şartların iyileştirilmesi (istinat duvarı, kamera sayısı vb.)
4. Öğrencilerin sportif, sosyal ve akademik başarılarının arttırılması için gerekli önlemlerin alınması
5. Kitap, dergi gibi basılı kaynakların zenginleştirilmesi
6. Okul ve çok amaçlı salonun ses sisteminin iyileştirilmesi

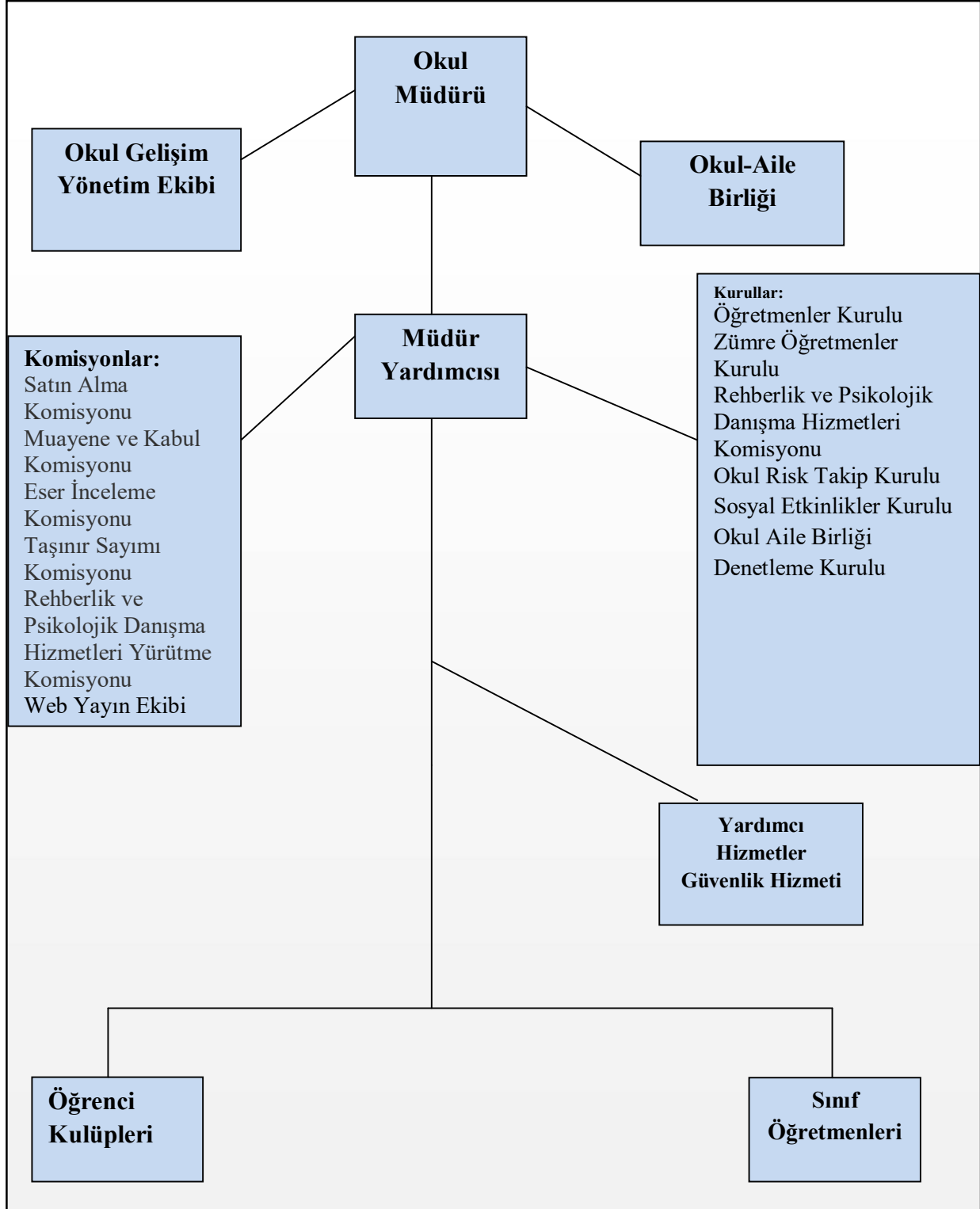
2.4.10.1.3 Kurumdan Beklentiler

1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin arttırılması
2. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin arttırılması

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı

GÜMÜLDÜR HASAN EREN İLKOKULU ÖRGÜTSEL YAPISI



2.5.1.1. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	ÖĞRETMENLER	<p>Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.</p> <p>Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.</p>

4	ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİ	<p>Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.</p> <p>Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.</p> <p>Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.</p>
5	REHBER ÖĞRETMEN	<p>17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre ilkokul ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.</p> <p>Rehber öğretmen, birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görev yapar ve alanı ile ilgili eğitim programını uygular.</p> <p>Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. Okul müdürüne ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.</p>
6	DİĞER YARDIMCI PERSONEL	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo 8: Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okulun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesindeki planlamayı yapar. Yapılacak rehberlik çalışmalarını belirler.
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okulda yapılacak olan sosyal etkinliklerin planlamasını yapar ve müdür oluruna sunar.
3	Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu	Yapılacak sosyal etkinliklerin içeriğinin mevzuata uygun olup olmadığını inceler.
4	Okul Risk Takip Kurulu	Devamsız öğrencilerin takibinin yapılarak okula kazandırılmasını sağlar, devamsızlık riski olabilecek öğrenciler için gerekli önlemleri alır.

5	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	BEP'li öğrencilerin eğitim planını hazırlar.
6	Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula satın alınan ürünlerin muayenesini yapar ve kabul eder.
7	Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	Öğrenci ve okul meclisleri seçimlerinin sağlıklı bir şekilde yapılıp, yürütülmesini sağlar.
8	Toplam Kalite Yönetimi	Okuldaki TKY çalışmalarını yürütür.
9	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	İlköğretim kurumlarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla, eğitim ve öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısının artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde plânlı ve sürekli gelişim amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur.
10	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Periyodik olarak okul aile birliği hesaplarını denetler.
11	Stratejik Planlama Ekibi	Okulun 5 yıllık stratejik planını hazırlar.
12	Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, okul müdürlüğünce satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere müdür yardımcılarında birinin başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilecek en az bir öğretmen, tahakkuktan sorumlu müdür yardımcısı, ihale işlerinden sorumlu bir memur ve maliyeden bir kişinin katılımıyla oluşturulur. Satın alma komisyonu görevlerini, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür. İlköğretim kurumlarında ana sınıfı ile ilgili ödentiler, okul öncesi mevzuatına göre yürütülür
13	Web Yayın Ekibi	Okul web sitesine konulacak haber ve görsellerin yayınlanmasına karar alır.
14	Öğretmenler Kurulu	Sene başında, sene sonu ve dönem başlarında toplanarak okulun eğitim ve öğretimleriyle ilgili konuları konuşarak kararlar alırlar.
15	Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur. Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.

		<p>(3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.</p> <p>(4) Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.</p> <p>(5) Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur.</p>
--	--	--

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo 9 : 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	-	1	1	-	-
2	Müdür Yrd.	1	1	1	-	1	1	-	-
3	Rehber Öğretmen	1	1	1	-	1	1	-	-
4	Sınıf Öğretmeni	16	16	6	10	16	15	1	-
5	Anasınıfı Öğretmeni	4	3	-	3	3	3	-	-

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 10:Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	0
4-6 Yıl	4	18
7-10 Yıl	5	23
11-15 Yıl	6	27
16-20 Yıl	2	9
21+..... üzeri	5	23

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

Tablo 11: Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	3	1	4	18
30-40	6	5	11	50
40-50	3	1	4	18
50+...	2	1	3	14

2.5.2.6. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo 12: Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Emre YAYLA	Müdür	Temel Bilgisayar Kursu	2004
		Yeni Ders Programlarının Tanıtım Semineri	2005
		Sınıf Rehberlik Programları Tanıtım Semineri	2007
		Hızlı Okuma Teknikleri	2007
		Sosyal Beceri Geliştirme Eğitimi Semineri	2007
		Web Tasarımı ve ASP Kursu	2007
		Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri	2009
		Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri	2009
		MEB & İNTEL Öğretmen Programı-Liderlik Forumu Semineri	2011
		Soruşturma Teknikleri	2011
		İlköğretim Kurumları Standartları Eğitimi Semineri	2011
		A.D.E.Y. (Aşamalı Devamsızlık Eğitim Yönetimi) Semineri	2011
		Zirvedekilerle Buluşma Eğitimi Semineri	2012
		İlköğretim Kurumları Standartları Eğitimi Semineri	2012
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	2012
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012
Eğitim Yönetimi Semineri	2013		
Fatih Projesi Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri	2014		

Ali Rıza TEKGÜL	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2004
		Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi	2007
		WEB Tasarım Kursu	2008
		WEB Tasarım Kursu	2011
		Sağlık Eğitimi Semineri	2004
		Aktif Öğrenme ve Öğretme Yön.Sem.	2004
		Akıllı Adımlar Semineri	2006
		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		Eğitimde Yaratıcı Drama Semineri	2007
		Öğretmen-Öğrenci İletişim Semineri	2008
		Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009
		Çocuk Yazarlar Semineri	2011

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fahire TEKGÜL	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik Hizmetleri	2002	
		Aday Öğretmen, Memur ve Yardımcı Hizmetli Sınıfı Temel Eğitim Kursu	2002	
		Sağlık Hizmetleri Semineri	2002	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2002	
		Rehberlik Semineri	2007	
		Özel Gereksinimli Çocukların ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009	
		Başarı Odaklı Beceri Eğitimi Semineri	2009	
		İntel Öğretmen Programı Temel Kursu	2009	
		Çocuk Yazarlar Semineri	2011	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri	2012	
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012	
		1.Sınıf Programı ve Uygulamaları Semineri	2013	
Akif ÖZTEKE	Sınıf Öğretmeni	Web Tabanlı Başvuru Semineri	2006	
		Web Tabanlı Başvuru Semineri	2006	
		Görsel Sanatlar Dersi Program Tanıtım Semineri	2006	
		Beden Eğitimi Dersi Program Tanıtı Semineri	2006	

		Yeni Öğretim Programlarının Tanıtım Semineri	2007
		Özel Eğitim Semineri	2008
		Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2010
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012
Aslıhan DEVECİ	Sınıf Öğretmeni	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri	2008
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012
		Avrupa Birliği Sokrates Programları Tanıtım Semineri	2005
		Yeni Ders Programlarının Tanıtım Semineri	2005
		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
Banu ÜRÜNCÜ	Sınıf Öğretmeni	Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012
Fidan KARABAKAN	Sınıf Öğretmeni	Fen Araçlarını Tanıma ve Kullanma Kursu	2002
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2004
		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009
		Çocuk Meddahlar Semineri	2011
		Çocuk Yazarlar Semineri	2011
GülizarAKAR	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2006
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2006
		İlköğretim Kurumları Ve Standartları Seminer	2011
		İlköğretim Kurumları Standartları Eğitimi Semineri	2012
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012
Gürsel KAYA	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2010
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2010
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2010
		Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2010
		Aktif Öğrenme Yöntem Ve Teknikleri Semineri	2011

		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	2012
Özlem Türküm BAYRAM	Sınıf Öğretmeni	Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu	2011
		Özel Eğitim Semineri	2009
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012
Kadir DOĞMAZ	Sınıf Öğretmeni	Yazarlık Yazılımı Kursu	2007
		İntel Gelecek İçin Eğitim Programları Kursu	2006
		İlk Okuma Yazma Kursu	2007
		Aktif Öğrenme-Öğretme Stratejileri Semineri	2002
		Türkçe Yazım Kuralları Semineri	2003
		Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	2004
		İlköğretim Programları Tanıtım Semineri	2005
		Özel Eğitim Hizmetlerini Geliştirme Ve Yaygınlaştırma Semineri	2005
		Beden Eğitimi(1-8. Sınıflar) Yeni Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2007
		Sanat Etkinlikleri(1-8. Sınıflar) Öğretim Programları Tanıtım Semineri	2007
		Spor Etkinlikleri(1-8. Sınıflar) Yeni Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2007
		Halk Kültürü(6-8.Sınıflar) Yeni Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2007
		Ergenlerin Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi Semineri	2007
		Okul Sağlığı Semineri	2008
		Eğitimde Kalite İçin Öğrenmede Beyni Merkeze Alma Semineri	2008
		Özel Eğitim Semineri	2008
		Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	2010
		Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Tanıtım Semineri	2010
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri	2010
		Afet Ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	2012
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	2012
		İnceleme Soruşturma Teknikleri Semineri	2014
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2006
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki	2006

		Gelişim Eğitimi Semineri	
		Ölçme Ve Değerlendirme Semineri	2008

Nuran ÖZTEKE	Sınıf Öğretmeni	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	
		Web Tabanlı Başvuru Semineri	
		Sağlık Eğitimi Semineri	
		Web Tabanlı Başvuru Semineri	
		Yeni Öğretim Programlarının Tanıtım Semineri	2007
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012
Serkan AYYILDIZ	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Programlarını Tanıtma Semineri	2005
		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		Özel Gereksinimli Çocuklar Ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009
		Çocuk Yazarlar Semineri	2011
		İlköğretim Kurumları Standartları Eğitimi Semineri	2012
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012
Sevdiye ÖZGÜR	Sınıf Öğretmeni	Temel Bilgisayar Kursu	2004
		Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999
		Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri	2005
		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		Özel Gereksinimli Çocuklar Ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi	2012
Süheyla BAZLI	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999
		Fen Bilimleri Eğitim Semineri	2002
		Avrupa Birliği Sokrates Programları Tanıtım Semineri	2005
		Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri	2005
		Drama Semineri	2005
		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		Özel Gereksinimli Çocuklar Ve Özel	2009

		Eğitim Stratejileri Semineri	
		Çocuk Yazarlar Semineri	2011
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012
Teslim GÜRAKAR	Sınıf Öğretmeni	Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu	2012
		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		Özel Gereksinimli Çocuklar Ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009
		Çocuk Yazarlar Semineri	2011
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012
Ümmügül MUTLU	Sınıf Öğretmeni	Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri	2005
		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		Eğitimde Yaratıcı Drama Semineri	2007
		Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2007
		Etkili İletişim Becerileri Ve Türkçenin Etkin Kullanım Semineri	2011
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012
Yılmaz ÖZEN	Sınıf Öğretmeni	MLO Yaygınlaştırma Ve Eğitim Teknolojisi Kullanımı Kursu	2002
		Temel Bilgisayar Kursu	2004
		Wep Tasarımı Ve Asp Kursu	2007
		Bilgisayar Donanım Ve Excel Kursu	2008
		Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999
		Tky Semineri	2004
		Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri	2005
		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		Eğitimde Yaratıcı Drama Semineri	2007
		Tky Semineri	2007
		Özel Gereksinimli Çocuklar Ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009
		Ab Eğitim Programları Tanıtım Ve Proje Hazırlama Semineri Comenius Programı	2011
		Çocuk Meddahlar Semineri	2011
		Çocuk Yazarlar Semineri	2011
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012

		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012
Zülküf DÜZOVA	Rehber Öğretmen	Temel Kabiliyetler Testi 7-11 Kursu	2006
		Temel Yetenekler Testi 6-8 Kullanım Kursu	2006
		İlköğretim Ve Ortaöğretim Rehberlik Program Tanıtım Semineri	2006
		Uygulamalı Sınav Kaygısı Grup Eğitimi Semineri	2008
		Özel Gereksinimli Çocuklar Ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009
		Dikkat Eksikliği Ve Hiperaktivite Semineri 08:30-13:30	2011
		7-19 Yaş Aile Eğitim Ve Programı Uygulayıcı Eğitimi 09:00-17:00	2011
		Tütün, Alkol Ve Madde Bağımlılığı	2011
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012
Ayşegül AĞCA	Anasınıfı Öğretmeni	Çocuklarda Ritm Duygusunu Geliştirme Kursu	2004
		İnternet Kullanımı ve Web Tasarımı Kursu	2004
		Bilgisayar Kursu (Power Point)	2006
		İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu	2006
		Bilgisayar Kursu(İleri Excel)	2006
		Eğitim Teknolojisi Kullanım Semineri	2001
		Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012
Meral ÖZDEMİR	Anasınıfı Öğretmeni	Kadrolu ve Sözleşmeli Aday Öğretmen ve Personelin Temel Eğitim Kursu	2009
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2010
		Drama Kursu	2011
		Çocuk Psikolojisi-Çocukla İletişim Kursu	2011

		Aday Öğretmen ve Personelin Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2009
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2011
		Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi Eğitimi Semineri	2013
Nurcan KAHYA	Anasınıfı Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2009
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2009
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012
Meryem ÇAMOK	İngilizce Öğretmeni		

2.5.2.12. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 13: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	16	1
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

2.5.2.13. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

Tablo 14: 2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	371	20	323	-	4	4

2.5.2.14. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.14.1. İç İletişim

Okulumuzda iç iletişim internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları) telefon görüşmeleri, toplantılar ile sağlanmaktadır.

2.5.2.14.2. Karar Alma Süreci

Okulumuzda kararlar Okul Öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili yasa ve mevzuatlar kapsamında alınmaktadır. Okulumuzda alınacak kararlarda paydaşların görüşleri alınmakta ve kararlar oluşturulan kurul ve komisyonların görüşü ile alınmaktadır. Okulumuzda karar alma sürecinde katılımçılık temelbirilkeidir.

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Tablo 15: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	19	21	23	
Yazıcı	1	2	2	-
Tarayıcı				-
Tepegöz	0	0	0	-
Projeksiyon	4	4	4	4
Televizyon	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Fen Laboratuvarı	Yok	Yok	Yok	-
Bilgisayar Lab.	Var	Var	Var	-
Fax	Var	Var	Var	-
Video	Yok	Yok	Yok	-
DVD Player	Yok	Yok	Yok	-
Fotograf makinası	Yok	Yok	Yok	
Kamera	Yok	Yok	Yok	
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	-

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durum

Tablo 16 : Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	1	0	
Ekipman Odası	0	0	
Kütüphane	0	1	
Rehberlik Servisi	1	0	
Resim Odası	0	0	
Müzik Odası	0	0	
Çok Amaçlı Salon	1	0	
Ev Ekonomisi Odası	0	0	
İş ve Teknik Atölyesi	0	0	
Bilgisayar laboratuvarı	1	0	
Yemekhane	1	0	
Spor Salonu	0	0	
Otopark	0	0	
Spor Alanları	2	0	
Kantin	1	0	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	0	0	
Atelyeler	0	0	
Arşiv	1	0	

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Tablo 17: Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3460 m ²	930 m ²	2530m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tablo 18: Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	50	50 m ²
Yemekhane	100	150 m ²
Toplantı Salonu	---
Konferans Salonu	200	100 m ²
Seminer Salonu	---	---

2.5.5. Mali Kaynaklar

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Tablo 19: Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2012	2013	2014
Genel Bütçe			
Okul Aile Birliği	7440,80	9595	10785,50
Kira Gelirleri	11950	8660	8925
TOPLAM	19390,80	18255	19710,50

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

Tablo 20: Okul Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012(İlköğretim)		2013		2014				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Bakım-Onarım Giderleri	19.390,80 TL	1.155,59 TL	18.255,00 TL	560,00 TL	19710,50 TL	1749,50 TL			
Yayın Basım Gideri		100,00 TL				550,00 TL			
Genel Hizmetler		3.486,90 TL		1.463,00 TL		1.318,23 TL			
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		2.786,01 TL		723,00 TL		1.600,00 TL			
Sabit Giderler		959,25 TL		243,25 TL		970,25 TL			
Mal ve Malzeme Alımı		809,96 TL				825,26 TL			
Ödül Malzemeleri Alımı		419,19 TL		468,00 TL					
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı		7.691,36 TL		4.957,00 TL		5.499,01 TL			
Temizlik Malzemeleri Alımı		1.587,48 TL		2.405,13 TL		2.340,91 TL			
Genel Onarımlar		1.425,00 TL		892,45 TL		240,00 TL			
Bilişim Araçları Alımı		1.089,00 TL		5.100,00 TL		1.800,00 TL			
TOPLAM				21.449,67 TL			16.811,83 TL		16.893,16 TL

2.5.6. İstatistik Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

Tablo 21: Okul Öncesi Eğitim Bilgileri

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	44	38	82	4	3	4	27,3	20,5	20,5
2012-2013	35	30	65	3	3	3	21,6	21,6	21,6
2013-2014	15	24	39	3	3	3	13	13	13

2.5.6.1.2. Alan / Dal Sayıları :**Tablo 22: Alan/Dal Sayıları**

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Alan Sayısı	-	-	-
Dal Sayısı	-	-	-

2.5.6.1.3. Alan / Dal Adları :**Tablo 23: Alan/Dal Adları**

2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Alan Adı	Dal Adı	Alan Adı	Dal Adı	Alan Adı	Dal Adı
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: (Okul Öncesi Hariç)**Tablo 24: Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	244	259	503	22	20	20	25	25	22,86
2012-2013	207	226	433	16	20	19	21	21	27
2013-2014	148	165	313	16	20	19	15	15	19

Tablo 25: Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
1. Sınıf	42	36	78	4	4
2. Sınıf	49	44	93	4	4
3. Sınıf	38	37	75	4	4
4. Sınıf	29	38	67	4	4
GENEL TOPLAM	158	155	313	16	16

Tablo 26: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
51	51	67	67	70	70

Tablo 27: Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci

	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Mezun Sayısı	28	23	-	-	-	-
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						
LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)						

Tablo 28: Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2011-2012	563	---
2012-2013	494	---
2013-2014	352	---

Tablo 29: Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	563	1
2012-2013	494	---
2013-2014	352	---

Tablo 30: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	563	---
2012-2013	494	---
2013-2014	352	---

Tablo 31: Ödül Alan Öğrenci Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	42	140	31
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	77	49	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	92	37	-
.....			

Tablo 32: Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Uyarı	-	-	-
Kınama	-	-	-
Okuldan Uzaklaştırma	-	-	-
Okul Değişikliği	-	-	-
....	-	-	-
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	-	-	-

Tablo 33: Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012 (İlköğretim)	1	2	3
2012-2013	-	-	-
2013-2014	-	-	-

Tablo 34: Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011- 2012(İlköğretim)	563	4	260
2012-2013	494	4	200
2013-2014	371	4	140

2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:

Tablo 35: 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

Dersler	1. Sınıf Ortalaması	2. Sınıf Ortalaması	3. Sınıf Ortalaması	4. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
Türkçe	4,15	4,4	4,42	4,00	4,24		
Matematik	4,17	4,32	4,30	3,45	4,06		
Hayat Bilgisi	4,57	4,70	4,60		4,62		
Fen ve Teknoloji				4,25	4,25		
Sosyal Bilgiler				3,87	3,87		
Yabancı Dil		4,07		3,82	3,94		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi				4,32	4,32		
Görsel Sanatlar	4,85	4,95	4,97	4,92	4,92		
Müzik	4,85	4,97	4,95	4,90	4,91		
Beden Eğitimi/Oyun ve Fiziki Etkinlikler	4,92	4,97	4,97	5,00	4,96		
Trafik Güvenliği				4,52	4,52		

2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Tablo 36: Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2011-2012(İlköğretim)		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	-	-	2	41	1	15	56
Seminer	10	601	9	376	9	488	1465
Toplam	10	601	11	417	10	503	

Tablo 37 : Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Tübitak Bilim Fuarı	0	0	1	86	0	0	86
Toplam	0	0	1	86	0	0	86

2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo 38: Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Satranç Şenliği		1	45	1	48	1	52	145
Sportif Yarışmalar						1	120	120
Çocuk Yazarlar		1	47	1	86	1	149	282
Çocuk Meddahlar				1	14	1	16	30
Toplam								

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. Üst Politika Belgeleri

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	10. Kalkınma Planı
2	Orta Vadeli Mali Plan
3	Orta Vadeli Program
4	62. Hükümet Programı
5	Bakanlık Mevzuatı
6	MEB 2010-2014 Stratejik Planı
7	İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
8	Menderes MEM 2010-2014 Stratejik Planı
9	Millî Eğitim Şura Kararları
10	Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
11	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
13	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
14	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
15	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
16	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
17	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
18	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
19	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

2.6.2 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

YÖNTEM

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma ile birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

1. Politik Eğilimler

- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır
- Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.
- Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır.

2. Ekonomi Eğilimleri

- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.
- İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.
- Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.
- İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır.
- Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır.
- Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır.
- Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.
- İlimize yapılan yoğun göç nedeniyle; mevcut istihdam alanları talebi karşılamamaktadır.
- Turizm gelirleri, ilimiz ekonomisine önemli katkı sağlamaktadır.

3. Sosyal Eğilimler

- Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.
- Şehirlerarası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır.
- Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.

- Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır.

4. Bilgi Ve Teknolojik Eğilimler

- Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.
- Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.
- Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir.
- Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır.
- İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.
- Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.

5. Ekolojik Değişkenler

- Hava ve su kirlenmesi
- Tarım arazilerinin inşaat alanına dönüşmesi
- Ormansızlaşma
- Toprak yapısı
- Bitki örtüsü
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar
- Hava olayları, doğal afetler

6. Etik Değişkenler

- Güvenlikle ilgili olayların azlığı
- Güçlü bir sivil toplum örgütlenmesi
- Etkin hesap verme süreçlerinin oluşturulması
- Yön gösterici ancak kısıtlayıcı olmayan iş etiği kurallarının oluşturulması ve iletişiminin sağlanması
- Kamu çalışanları için etkin bir eğitim ve en iyi uygulamalarla kıyaslama sürecinin oluşturulması
- Uygun çalışma şartlarının varlığı
- Sağlam bir hukuki altyapının varlığı için hesap verebilirlik ilkesinin uygulanması

2.7.GZFT ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlık oranının düşük olması • Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması • Taşınmalı eğitimin okulumuz bünyesinde uygulanıyor olması • Okulumuzun diğer kurumlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içerisinde açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin devam devamsızlığının takip edilmesi • Okulumuz bünyesinde açılan öğrencilere yönelik kursların olması. • Yaratıcı, yenilikçi eğitim modelleri oluşturma konusunda istekli olunması. • Rehberlik servisimizin aktif çalışması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hayırseverler ve yerel yönetimler ile güçlü iletişimin bulunması • Okul aile birliğinin okul ile ilişkilerinin güçlü olması • Paydaşların okulumuza, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması • Disiplin olaylarının asgari düzeyde olması. • Okulun bütün birimlerine internet bağlantısının yaygınlaştırılmış olması • Kadrolu bir memurun bulunması • Dersliklerin teknolojik donanımlarının yeterli düzeyde olması. • Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim için ihtiyaç duyulan eğitici materyal eksikliği Okul öncesi okullaşma oranının istenen seviyede olmaması Devamsızlık süresi fazla olan öğrencilerimizin bulunması. Velinin Öğrenci devamsızlığı konusunda okul ile işbirliğinde olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yararlanabileceği kitap, dergi gibi basılı kaynakların yetersizliği Öğrenci motivasyonunu artırmaya yönelik eğitimlerin ve öğretim materyallerinin yetersiz olması Hizmet içi eğitim faaliyet sonuçlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması. Model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılamaması. Okulun proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması AB projelerine başvurunun olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. Okul ve çok amaçlı salonun ses sisteminin istenilen seviyede olmaması Okul güvenliği için alınan tedbirlerin istenilen seviyede olmaması ,(Okul istinat ve demir korkulukların yükseltilmesi,güvenlik kamera sayısının arttırılması)

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliğine açık olması. İklimsel koşullar Taşınmalı eğitim uygulamasının erişebilirliği kolaylaştırması 	<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi Okul çevresinde sektörel (tarım, turizm vs.) çeşitliliğin fazla olması. Okulumuzun bir turizm bölgesinde olması. Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması 	<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi Kurumsal Ağ Sisteminin olması (MEBBİS, e-okul, DYS, Kurum net, KBS) Ulaşımın kolay olması Velilerin okulun eğitim-öğretim ve fiziki ihtiyaçlarına ilgili olması Okul bahçesinin geniş olması ve oyun alanlarının yeterli olması Öğretmen ve öğrencilerin yeterli dinlenme sürelerinin olması

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu • Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması (Okul öncesi) • Yerleşim alanlarının dağınık olması. • Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal tesislerin olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı. • Görsel basının eğitim çağındaki öğrencilerimize olumsuz etkilerinin olması. • Mevsimlik tarım işçisi olan ailelerin çocuklarının okula uyumu 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun ihtiyacı olan bakım-onarım, mal ve malzeme alımlarının karşılanmasında yaşanan ekonomik sıkıntılar (kırtasiye, hizmet alımı, temizlik malzemesi, bakım-onarım giderleriv.s.) • Kadrolu yardımcı hizmetler personelinin olmaması • E-yatırım onarım işleri modülündeki taleplerin değerlendirilmesi ve uygulanmasında yaşanan problemler • Okulun ana yola yakın olması ve trafik akışını yoğun olması

2.8. TOWS Matrisi

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Hayırseverler ve yerel yönetimler ile güçlü iletişimin bulunması Okul bahçesinin geniş olması ve oyun alanlarının yeterli olması 	Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımını arttırmak
Öğrencilerin devamsızlık oranının düşük olması	<ul style="list-style-type: none"> Taşınmalı eğitim uygulamasının erişebilirliği kolaylaştırması Velilerin okulun eğitim-öğretim ve fiziki ihtiyaçlarına ilgili olması İklimsel koşullar 	Öğrencilerimizin devamsızlık oranının en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak
<ul style="list-style-type: none"> Yaratıcı, yenilikçi eğitim modelleri konusunda istekli olunması 	<ul style="list-style-type: none"> Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması 	Öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmaya yönelik öğretim metotlarının uygulanması

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik servisimizin aktif çalışması Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması 	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği kullanarak parçalanmış aile yapısının öğrenciler üzerinde yarattığı olumsuz etkiler azaltılacak.
Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması (Okul öncesi)	<ul style="list-style-type: none"> Hayırseverler ve yerel yönetimler ile güçlü iletişimin bulunması 	Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin eğitim giderleri karşılanacak.

Görsel basının eğitim çağındaki öğrencilerimize olumsuz etkilerinin olması	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik servisimizin aktif çalışması 	Görsel basının eğitim çağındaki öğrencilerimize olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla öğrenci ve velilerimize seminerler düzenlemek
Mevsimlik tarım işçisi olan ailelerin çocukların okula uyumu	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik servisimizin aktif çalışması Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması 	Ailesi mevsimlik tarım işçisi olan öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacak.
<ul style="list-style-type: none"> Okulun ihtiyacı olan bakım-onarım, mal ve malzeme alımlarının karşılanmasında yaşanan ekonomik sıkıntılar (kırtasiye, hizmet alımı, temizlik malzemesi, bakım-onarım giderleriv.) 	Hayırseverler ve yerel yönetimler ile güçlü iletişimin bulunması Okul aile birliğinin okul ile ilişkilerinin güçlü olması	Okulumuzun ihtiyacı olan kırtasiye, hizmet alımı, temizlik malzemesi, bakım-onarım giderlerini karşılamak

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi okullaşma oranının istenen seviyede olmaması 	Velilerin okulun eğitim-öğretim ve fiziki ihtiyaçlarına ilgili olması <ul style="list-style-type: none"> Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması 	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için velilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yapılması
<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim için ihtiyaç duyulan eğitici materyal eksikliği 	<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi 	Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okul öncesi eğitim için ihtiyaç duyulan eğitici materyallerin karşılanması
<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yararlanabileceği kitap, dergi gibi basılı kaynakların yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi 	Öğrencilerimizin okuma alışkanlığı kazandırmak, hayırseverlerin ve yerel yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliğini arttırmak

<ul style="list-style-type: none"> Okulun proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması 	Öğretmenlerimizin proje yazma konusunda eğitim almaları için teşvik edilmesi
<ul style="list-style-type: none"> Okul ve çok amaçlı salonun ses sisteminin istenilen seviyede olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi 	Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okul ses sisteminin yenilenmesi ve çok amaçlı salona ses sistemi yapılması
<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi 	Okulumuzun bir turizm bölgesinde olması. Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması	Okul çalışanlarına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek
<ul style="list-style-type: none"> Okul güvenliği için alınan tedbirlerin istenilen seviyede olmaması ,(Okul istinat ve demir korkulukların yükseltilmesi,güvenlik kamera sayısının arttırılması) 	<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi 	Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okul istinat ve demir korkulukların yükseltilmesi, güvenlik kamera sayısının arttırılması

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZT stratejileri
Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması (Okul öncesi)	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim için ihtiyaç duyulan eğitici materyal eksikliği 	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim için ihtiyaç duyulan eğitici materyal eksikliği giderilerek eğitim giderlerinin azaltılması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Genel Amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda, tüm öğrencilerimize ve okul çevremize; çağdaş ve özgür eğitim hizmetinin en nesnel biçimde sunulmasını sağlayıp, onların bireysel farklılıklarını da gözeterek eğitim öğretimi yapmaktır.

VİZYONUMUZ

Teknolojinin gelişimine bağlı olarak; değişim ve gelişimi ilke kabul eden, bilgi teknolojilerini etkin olarak kullanan, disiplinli bir hizmet anlayışı ile çalışan, bilgiye ulaşmayı hedef alan bir eğitim öğretim kurumu olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okulumuzun İlkeleri

- Her çalışana değer verme,
- Çevreye ve topluma duyarlılık,
- Planlamanın temelinde bilimsel ve nesnel olmak,
- Gelişmeleri takip etmede evrensellik,
- Evrensel ahlak ilkelerine bağlılık,
- Ortak akli ve işbirliğini ön planda tutmak,
- Sürekli iyileştirme ve yenilikçilik,
- Sevgi ve hoşgörü,

Okulumuzun Değerleri

- Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı ve onları geliştiren bir yaşam anlayışını benimseriz
- Karar alma sürecinde katılımcılık, *iş ve işlemlerde* şeffaflık ve eşitlik esastır,
- Bütün öğrenciler zekidir, önemli olan bu zekâyı aktif hale getirebilmektir,
- Bütün öğrencilerin “öğrenmeyi” öğrenmelerini sağlamaktır.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız,
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizimdir.
- Eğitime verilen her türlü emeği kutsal biliriz.
- Yenilikçi, değişime açık, sorumluluğunun bilincinde, hoşgörülü, güvenilir, dürüst, paylaşımcı, katılımcı, eleştiriye açık olma, her türlü inanca ve düşünceye saygılı olma önemseydiğimiz değerlerdir.
- Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmeye çalışırız.

4.Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
1.1	Okul öncesi	Net (36-48 ay)	-	-	-
1.2	eğitimde	Net (48-60 ay)	55	58	85
1.3	okullaşma oranı	Net (60-66 ay)	60	62	85
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam		60	70	85
2.	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		50	55	85
3.	Net okullaşma oranı (%)		100	100	100
4.	Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)		5	4	1
5.	Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı(%)		0	0	0
6.	Okul terki oranı		0	0	0
7.	Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)		40	50	75

Hedefin Mevcut Durumu?

Okul öncesi ve ilkokul her kademesine bireylerin katılımını sağlamak sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesi açısından önem arz etmektedir. Bu nedenle bireylerin eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere eşit ve adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Okulumuz verilerine göre Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde okullaşma oranı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 48-60 ay % 55; 60-66 ay % 60 iken, 2013-2014 öğretim yılında bu oran ; 48-60 ay %58; 60-66 ay % 62'dir.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1.Yerel yönetimlerin desteğiyle öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler arttırılacak.	Okul Müdürlüğü	Yerel yönetimler	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Öğrencilerimizin devamsızlık oranının en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak	Okul Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Veliler	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Görsel basının eğitim çağındaki öğrencilerimize olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla öğrenci ve velilerimize seminerler düzenlemek	Okul Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Veliler Rehberlik Servisi	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği kullanarak parçalanmış aile yapısının öğrenciler üzerinde yarattığı olumsuz etkiler azaltılacak.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Okul Aile Birliği Veliler Rehberlik Servisi	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Ailesi mevsimlik tarım işçisi olan öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Okulumuzda öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin eğitim giderleri karşılanacak	Okul Müdürlüğü	Hayırseverler Yerel yönetimler	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve okullaşma oranının arttırılması için velilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yapılacak	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Rehberlik servisi Veliler	Mali yükümlülük içermemektedir.

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bireyleri; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenimlere, hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1

Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarısını arttırmak.

P.G. 2. 1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	
1. Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):	40	50	75
2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	3	3	7
3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam	9	12	20
4. Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	28	10	20
5. Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%): Toplam	0	0	0
6. Sınıf tekrar oranı (%)	0	0	0

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli alanlardan birisidir.

Bireylerin tüm yönleriyle geliştirilebilmesi kaliteli bir eğitim sonrasında oluşabilmektedir. Kendini ifade edebilen çözüm önerileri getiren yaratıcı bireylere çağdaş dünya içerisinde ihtiyaç duyulmaktadır. Kaliteli bir eğitim sistemiyle öğrencilerin eğitim sürecinden en sağlıklı ve nitelikli bir biçimde mezun olmaları amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bireylerin tüm alanlardaki gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını arttırmak, ayrıca akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmiştir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

Tedbirler 2.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
11. Öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmaya yönelik öğretim metotlarının uygulanması	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak, hayırseverlerin ve yerel yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliğini arttırmak	Okul Müdürlüğü	Hayırseverler Yerel yönetimler	Mali yükümlülük içermemektedir.
13. Yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek öğrenci motivasyonunu ve öğretim materyallerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Yerel yönetimler	Mali yükümlülük içermemektedir.
14. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Yerel yönetimler	Mali yükümlülük içermemektedir.
15. Hayırseverler, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okul öncesi eğitim için ihtiyaç duyulan eğitici materyallerin karşılanması	Okul Müdürlüğü	Hayırseverler Yerel yönetimler	Mali yükümlülük içermemektedir.
16. Bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, anne-baba tutumları, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek.	Okul İdaresi	Rehberlik servisi	Mali yükümlülük içermemektedir.

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırıp, çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturup etkin hale getirmek suretiyle okulun kurumsal kapasitesini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Okulumuz personelinin yeterliliklerinin ve performansının geliştirilmesine, motivasyonunun artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

P.G. 3. 1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	5
2.	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	20
3.	Doktora yapan personel sayısı	0	0	1
4.	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	4
7.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	3	4	9
8.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	4	24	24
9.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	13	17	50
10.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	17	85	95
10.	Okul çalışanlarına yönelik yapılan etkinliklerin sayısı	2	2	7

Hedefin Mevcut Durumu?

- ✓ Okulumuzda 2012/2013 – 2013/2014 Eğitim Öğretim yıllarında yüksek lisanas ve doktora yapan personel bulunmamaktadır.
- ✓ Okulumuzda yılda en az bir hizmet içi eğitim faaliyetine katılan personel sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 3 , 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 4' dür.

Okulumuzda 2012 - 2013 eğitim öğretim yılında uzaktan eğitim alan öğretmenlerimizin oranı % 17 iken 2013 - 2014 yılında % 85 olmuş plan dönemi sonunda % 95 olarak planlanmıştır.

Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerimizin oranı 2012 - 2013 eğitim öğretim yılında %13 iken 2013 - 2014 yılında %17 olmuş plan dönemi sonunda % 30 olarak planlanmıştır.

Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
17.Okulumuzda lisansüstü eğitim görmüş öğretmen sayısını arttırmak	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir
18.Öğretmenlerimizin proje yazma konusunda eğitim almaları teşvik edilecek	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir
19.Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine talepte bulunmaları teşvik edilecek.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir
20.Öğretmenlerimizin hizmet içi ve uzaktan eğitim faaliyetlerine katılımları arttırılacak.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir
21.Okul çalışanlarına yönelik sosyal,kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir
22.Uzman kuruluşların desteği alınarak öğretmen dışı personele hizmet içi eğitim kursları düzenleyerek kurumda bulunan yardımcı hizmetler personeli etkin kullanılacak	Okul Müdürlüğü	Memur Yardımcı hizmetler	Mali yükümlülük içermemektedir
23.İlçe Milli eğitim müdürlüğü ile resmi yazışmalar yapılarak uzaktan eğitim çalışmalarının yürütülmesi	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir
24. Hizmetiçi eğitim daire başkanlığı duyurularının zamanında duyurularak öğretmenlerin hizmet içi eğitime yönlendirilmesi	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Okulumuzun ihtiyacı olan bakım-onarım, donatım, mal-malzeme alımlarını ve iyileştirme çalışmalarını yapmak

SH 3. 2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2013	2014	
1.	Alınan bağış tutarı	6000	7500	9000
2.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen bölüm sayısı	4	4	6

Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
25. Hayırseverler ve yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek genel bakım onarım ihtiyacı karşılanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Hayırseverler Yerel yönetimler	Mali yükümlülük içermemektedir
26.Okulumuzun kırtasiye,hizmet alımı,temizlik malzemesi vb. ihtiyacını karşılamak	Okul Müdürlüğü	Aile Birliği Hayırseverler Yerel yönetimler	Mali yükümlülük içermemektedir
27. Okulun donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Hayırseverler	Mali yükümlülük içermemektedir
28. Okulumuzun bakım-onarım ihtiyacını karşılamak.	Okul Müdürlüğü	Aile Birliği Hayırseverler Yerel yönetimler	Mali yükümlülük içermemektedir
29. Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum kuruluşların desteği ile okul ses sistemi yenilenerek çok amaçlı salona ses sistemi yapılacak	Okul Müdürlüğü	Hayırseverler Yerel yönetimler	Mali yükümlülük içermemektedir
30 . Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum kuruluşların desteği ile okul istinat duvarı uzatılacak, güvenlik kamera sayıları arttırılacak	Okul Müdürlüğü	Hayırseverler Yerel yönetimler	Mali yükümlülük içermemektedir

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.
	Stratejik Hedef 1. 1	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.
	Stratejik Hedef 2. 1	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.
	Stratejik Hedef 3. 1	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.
	Stratejik Hedef 3. 2	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.
Amaçların Toplam Maliyeti:		Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				Mali yükümlülük içermemektedir.		

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe					
Bağışlar					
Etkinlikler					
Kantin	8500	9000	9250	9500	9750
Okul Aile Birliği	6500	7000	7250	7500	7750
Otopark					
Toplam	15000	16000	16500	17000	17500

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetmeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (stratejik planlama çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Karakuyu Ortaokulu Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan komisyon/kurullar, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu komisyon/kurullar tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Stratejik Planlama Ekibi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde komisyon/kurullar arasında koordinasyon görevi ve komisyon/kurullar yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Stratejik Planlama Ekibinde toplanarak değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, Stratejik Planlama Ekibi 6 aylık (Şubat – Haziran) faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Yıllık faaliyet raporu Haziran ayındaki verilere göre hazırlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan

faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Gümüldür Hasan Eren İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

Tablo 9: İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Planlama Ekibi tarafından kurul/komisyonlardan, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi • Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Planlama Ekibi tarafından kurul/komisyonlardan, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi • Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

KAYNAKÇA

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018
Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı :25326, Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt .

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Emre YAYLA	Müdür	
2	Ali Rıza TEKGÜL	Müdür Yardımcısı	
3	Serkan AYYILDIZ	Öğretmen	
4	Volkan CEVİZCİ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Aydan ALGIN	Okul Aile Birliği Üyesi	